



Educazione alla sostenibilità ambientale

Progetto di qualità 2021

MODULO DI ISCRIZIONE – BIO-PARCO SUMMER GREENWEEK

Da inviare via mail all'indirizzo valledellesorgenti@innesto.org, via fax al numero **035.81.00.39**.

Il/la sottoscritto/a genitore _____
 nato/a a _____, il _____
 codice fiscale _____
 cittadinanza _____, residente a _____
 via _____, numero _____
 telefono mamma: _____
 telefono papà: _____
 altri numeri di telefono: _____ n. _____
 email: _____

ISCRIVE

Il bambino/a _____
 nato/a a _____, il _____
 codice fiscale _____
 Numero tessera sanitaria _____
 residente a _____ via _____, numero _____

AL BIO-PARCO SUMMER GREENWEEK

<input type="checkbox"/> PRIMA SETTIMANA Dal 23 giugno al 29 giugno	<input type="checkbox"/> SECONDA SETTIMANA Dal 14 al 20 luglio	<input type="checkbox"/> TERZA SETTIMANA Dal 25 al 31 agosto
--	---	---

Allergie e/o esigenze alimentari specifiche da segnalare:

.....

Note:

.....

Gaverina Terme, _____

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci

INFORMATIVA PRIVACY - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione o assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
 - a) documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 6) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 7) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'attività. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 8) Titolare del trattamento è la Cooperativa Sociale L'INNESTO onlus;
- 9) Responsabile dei trattamenti è Sig.ra Chiara Patelli al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____ Genitore di _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 7): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta (*allegare fotocopia delle persone autorizzate al ritiro del fanciullo*)

Nome e Cognome	Rapporto o Parentela

Gaverina Terme, _____

_____ padre o chi ne fa le veci

_____ madre o chi ne fa le veci